

załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIII/95/2016
Rady Miasta Włocławek
z dnia 29 sierpnia 2016 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH WE WŁOCŁAWKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych jest samorządową jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa, zwaną dalej „Centrum”, powołaną w celu prowadzenia obsługi w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostek obsługiwanych,
- 2) prowadzenia spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 3) sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej jednostek obsługiwanych,
- 4) prowadzenia rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi.

§ 2

1. Siedzibą i obszarem działania Centrum jest Miasto Włocławek.
2. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Włocławek.

Rozdział II

Jednostki obsługiwane i zakres działania

§ 3

1. Jednostki obsługiwane przez Centrum określa Rada Miasta Włocławek w drodze uchwały.
2. Centrum w ramach wspólnej obsługi prowadzi obsługę finansową następujących jednostek:
 - 1) Przedszkole Publiczne Nr 4 we Włocławku,
 - 2) Przedszkole Publiczne Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi we Włocławku,
 - 3) Przedszkole Publiczne Nr 9 „Akademia Przedszkolaka” we Włocławku,
 - 4) Przedszkole Publiczne Nr 12 im. Ewy Szelburg-Zarembiny we Włocławku,
 - 5) Przedszkole Publiczne Nr 13 „Słoneczny Domek” we Włocławku,
 - 6) Przedszkole Publiczne Nr 14 we Włocławku,
 - 7) Przedszkole Publiczne Nr 16 „Ekoludek” we Włocławku,
 - 8) Przedszkole Publiczne Nr 17 „Kraina Fantazji” we Włocławku,
 - 9) Przedszkole Publiczne Nr 19 „Bajka” we Włocławku,
 - 10) Przedszkole Publiczne Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Krasnala Hałabały we Włocławku,
 - 11) Przedszkole Publiczne Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi „Słoneczko” we Włocławku,
 - 12) Przedszkole Publiczne Nr 26 „Kujawska Przystań” we Włocławku,
 - 13) Przedszkole Publiczne Nr 27 we Włocławku,
 - 14) Przedszkole Publiczne Nr 29 we Włocławku,
 - 15) Przedszkole Publiczne Nr 30 „Tęczowa Wyspa” we Włocławku,
 - 16) Przedszkole Publiczne Nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jasia i Małgosi we Włocławku,

- 17) Przedszkole Publiczne Nr 35 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pluszowego Misia we Włocławku,
- 18) Przedszkole Publiczne Nr 36 z Oddziałami Integracyjnymi we Włocławku,
- 19) Szkoła Podstawowa N 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku,
- 20) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku,
- 21) Szkoła Podstawowa Nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego we Włocławku,
- 22) Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Władysława Broniewskiego we Włocławku,
- 23) Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego we Włocławku,
- 24) Szkoła Podstawowa Nr 18 im. 1 Batalionu Morskiego we Włocławku,
- 25) Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego we Włocławku,
- 26) Gimnazjum Nr 2 im. Jerzego Popiełuszki we Włocławku,
- 27) Gimnazjum Nr 4 im. Organizacji Narodów Zjednoczonych we Włocławku,
- 28) Gimnazjum Nr 14 im. Jana Pawła II we Włocławku.

§ 4

Do zakresu zadań powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupów oraz deklaracji dla podatku od towarów i usług oraz przekazywanie danych do ewidencji Gminy,
- 4) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, obsługi kasowej, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
- 5) okresowe uzgadnianie sald ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych,
- 6) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych jednostek obsługiwanych oraz przedkładanie odpowiednim organom,
- 7) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- 8) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia,
- 9) prowadzenie rozliczania składek ZUS,
- 10) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego,
- 11) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno – rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika,
- 12) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego,
- 13) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej wydzielonych rachunków dochodów oświatowych,
- 14) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 15) gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji płacowej i finansowo – księgowej,
- 16) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym zatrudnieniu i wynagrodzeniu nauczycieli,
- 17) informowania kierowników jednostek obsługiwanych o gospodarce finansowej,
- 18) analiza planów finansowych jednostek obsługiwanych.

Rozdział III
Organizacja i zarządzanie

§ 5

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje Centrum na zewnątrz,
2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Włocławek,
3. Dyrektor Centrum działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Włocławek.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 6

1. Dyrektor Centrum, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym statutem podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność,
2. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową wynikającą z ustawy o rachunkowości oraz odpowiada za realizację zadań Centrum.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 7

1. Podstawą działania Centrum jest roczny plan finansowy.
2. Dyrektor Centrum odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany do Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
-