

Zarządzenie nr 11/2022
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku
z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych (nie ujmowanych na arkuszach spisu z natury) oraz rozliczeń wyników okresowej inwentaryzacji składników majątkowych sporządzonej przez Komisje Inwentaryzacyjne jednostek obsługiwanych w 2022 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 217 ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 8/2022 Dyrektora Centrum z dnia 30 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku ustaliam zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji i rozliczeń wyników okresowej inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych w 2022 roku.

§ 1

Zarządzam rozliczenie wyników okresowej inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych, dokonanej wcześniej w jednostkach obsługiwanych przez Komisje Inwentaryzacyjne powołane przez dyrektorów szkół obsługiwanych przez Centrum.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) wartości niematerialne i prawne (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),
- 2) aktywa pieniężne w kasie (drogą spisu z natury),
- 3) czeki, druki ścisłego zarachowania (drogą spisu z natury i weryfikacji księgi druków ścisłego zarachowania),
- 4) aktywa finansowe na rachunkach bankowych (w drodze potwierdzenia sald),
- 5) należności od kontrahentów (w drodze potwierdzenia sald) - stan na 31.10.2022 r.
- 6) należności i zobowiązania publiczno-prawne, z pracownikami (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),
- 7) fundusze, rezerwy (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),
- 8) środki trwałe (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),
- 9) pozostałe środki (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami).

§ 3

1. Inwentaryzację składników wymienionych w § 2 przeprowadzą pracownicy ds. księgowych obsługujących poszczególne jednostki obsługiwane.
2. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych pracownik ds. księgowych sporządzi protokół rozliczeń wyników inwentaryzacji do dnia 12 stycznia 2023 roku.
3. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w terminie i zakresie określonym w niniejszym Zarządzeniu odpowiedzialny jest kierownik jednostki określonej w §1.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Placówek Oświatowych
mgr Beata Wyśńska-Wojciechowska