

Zarządzenie nr 9/2022
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku
z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 217 z póź. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 8/2022 Dyrektora Centrum z dnia 30 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku ustaliam zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2022 roku.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku do 31 grudnia 2022 roku według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) wartości niematerialne i prawne (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),
- 2) aktywa pieniężne w kasie (drogą spisu z natury),
- 3) czeki, druki ścisłego zarachowania (drogą spisu z natury i weryfikacji księgi druków ścisłego zarachowania),
- 4) aktywa finansowe na rachunkach bankowych (w drodze potwierdzenia sald),
- 5) należności od kontrahentów (w drodze potwierdzenia sald) - stan na 31.10.2022 r.
- 6) należności i zobowiązania publiczno-prawne, z pracownikami (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),
- 7) fundusze, rezerwy (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),

§ 3

Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji w obszarze określonym w § 2 pkt. 2 i 3 w następującym składzie:

- 1) Anna Biedrzycka – Przewodnicząca Komisji
- 2) Ewa Grzybowska – członek
- 3) Paulina Jędrzejewska – członek

§ 4

Inwentaryzację składników i wartości niematerialnych wymienionych w § 2 pkt 1, 4, 5, 6, 7 (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych oraz potwierdzenia sald) przeprowadzi Komisja w składzie wymienionym w § 3.

§ 5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący zespołu spisowego, sporządzi protokół rozliczeń wyników inwentaryzacji do dnia 12 stycznia 2023 roku.

§ 7

Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe, rzetelne i terminowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Placówek Oświatowych
Baj
mgr Beata Wysinińska-Wojciechowska

RADCA PRAWNY

Juliusz Bieniek
Juliusz Bieniek

Tr/W-139