

Zarządzenie nr 7/2021
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku
z dnia 19 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych (nie ujmowanych na arkuszach spisu z natury) oraz rozliczeń wyników okresowej inwentaryzacji składników majątkowych sporządzonej przez Komisje Inwentaryzacyjne jednostek obsługiwanych w 2021 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. jednolity z 2021 roku, poz. 3217 ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 15//2017 Dyrektora Centrum z dnia 20 lutego 2017 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku ustaląm zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji i rozliczeń wyników okresowej inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych w 2021 roku.

§ 1

Zarządzam rozliczenie wyników okresowej inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych, dokonanej wcześniej w jednostkach obsługiwanych przez Komisje Inwentaryzacyjne powołane przez dyrektorów szkół obsługiwanych przez Centrum.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) wartości niematerialne i prawne (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),
- 2) aktywa pieniężne w kasie (drogą spisu z natury),
- 3) czeki, druki ścisłego zarachowania (drogą spisu z natury i weryfikacji księgi druków ścisłego zarachowania),
- 4) aktywa finansowe na rachunkach bankowych (w drodze potwierdzenia sald),
- 5) należności od kontrahentów (w drodze potwierdzenia sald) - stan na 31.10.2021 r.
- 6) należności i zobowiązania publiczno-prawne, z pracownikami (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),
- 7) fundusze, rezerwy (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),

§ 3

1) Inwentaryzację składników wymienionych w § 2 pkt 1, 4, 5, 6, 7 przeprowadzą pracownicy ds. księgowych obsługujących poszczególne jednostki obsługiwane.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych pracownik ds. księgowych sporządzi protokół rozliczeń wyników inwentaryzacji do dnia 14 stycznia 2022 roku.

2) Za przeprowadzenie inwentaryzacji w terminie i zakresie określonym w niniejszym Zarządzeniu odpowiedzialny jest kierownik jednostki określonej w § 1

§ 4

Inwentaryzację składników wymienionych w § 2 pkt 2, 3 przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w następującym składzie:

- 1) Hanna Świerkowska – Przewodnicząca Komisji
- 2) Jadwiga Stasiak – członek
- 3) Urszula Michałowska – członek

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych komisja sporządzi protokół rozliczeń wyników inwentaryzacji do dnia 14 stycznia 2022 roku.

§ 5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych w jednostkach obsługiwanych i przekazaniu arkuszy spisu z natury obejmujących nw. składniki aktywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe

pracownicy ds. księgowych, obsługujący poszczególne jednostki dokonają rozliczenia wyników inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2022 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Juliusz Bieniek
Juliusz Bieniek
Tr/W-139

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Placówek Oświatowych
mgr Beata Wysińska-Wojciechowska