

Zarządzenie nr 60/2020
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku
z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. jednolity z 2018 roku, poz. 395 ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 15//2017 Dyrektora Centrum z dnia 20 lutego 2017 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku ustaliam zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 roku.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku w dniach od 02 listopada 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) wartości niematerialne i prawne (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),
- 2) aktywa pieniężne w kasie (drogą spisu z natury),
- 3) czeki, druki ścisłego zarachowania (drogą spisu z natury i weryfikacji księgi druków ścisłego zarachowania),
- 4) aktywa finansowe na rachunkach bankowych (w drodze potwierdzenia sald),
- 5) należności od kontrahentów (w drodze potwierdzenia sald) - stan na 31.10.2020 r.
- 6) należności i zobowiązania publiczno-prawne, z pracownikami (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),
- 7) fundusze, rezerwy (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami),

§ 3

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w obszarze określonym w § 2 pkt. 2,3, w następującym składzie:

- 1) Marta Miziołek – Przewodnicząca Komisji
- 2) Grażyna Gralak – członek
- 3) Anna Biedrzycka – członek

§ 4

Inwentaryzację składników i wartości niematerialnych wymienionych w § 2 pkt 1,4,5,6,7 (drogą weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych oraz potwierdzenia sald) przeprowadzi Komisja w składzie wymienionym w § 3.

§ 5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, sporządzi protokół rozliczeń wyników inwentaryzacji do dnia 13 stycznia 2021 roku.

§ 6

Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe, rzetelne i terminowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Placówek Oświatowych

Beata Wysińska-Wojciechowska
mgr Beata Wysińska-Wojciechowska

RADCA PRAWNY

Juliusz Bieniek
Juliusz Bieniek

Tr/W-139