

ZARZĄDZENIE Nr 56/2020

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku

z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie aneksu do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego CUWPO we Włocławku

zarządzam, co następuje :

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku tworzonego na podstawie zawartych umów o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej (Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych) wprowadza się zmiany, jak w Aneksie Nr 1 stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 maja 2020 roku.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Placówek Oświatowych

mgr Beata Wysinska-Wojciechowska

ANEKS Nr 1

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku

z dnia 28.05. 2020 r.

§ 1. W komparycji Regulaminu w części dotyczącej aktów prawnych, na podstawie których opracowano Regulamin w miejsce dotychczasowej treści wprowadza się zapis :

„Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie :

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.).

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

3. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.).”

§ 2. W § 1 dodaje się punkt 4 w brzmieniu :

„4. Emeryci i renciści byli pracownicy jednostek i placówek oświatowych, dla których Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku na podstawie Uchwały Nr XVII/194/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 16.12.2019 r. jest podmiotem prowadzącym obsługę merytoryczną i finansowo – księgową Sekcji Obsługi Socjalnej Szkół i Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty” oraz one osoby, które nabyły prawo do dnia przyjęcia Uchwały Nr XVII/194/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 16.12.2019 r. i w czasie, gdy ZFŚS administrował Zespól Szkół Nr 3.”

§ 2. W § 2 Regulaminu dodaje się punkt 3 w brzmieniu :

„3. Wysokość odpisu podstawowego na Fundusz Socjalny dla nauczycieli będących emerytami i rencistami ustala się na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.”

§ 3. W § 4 zmienia się zapis punktu 2, który otrzymuje brzmienie :

„2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.”

§4. 1. W § 6 w miejsce punktu 4 wprowadza się zapis :

„ 4. Emeryci i renciści pobierający emeryturę lub rentę, byli pracownicy jednostek i placówek oświatowych, dla których Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku na podstawie Uchwały Nr XVII/194/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 16.12.2019 r. jest podmiotem prowadzącym obsługę merytoryczną i finansowo – księgową Sekcji Obsługi Socjalnej Szkół i Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty”.

2. W § 6 dotychczasowy punkt 4 Regulaminu otrzymuje numer „5”.

§ 5. 1. W § 7 Regulaminu skreśla się punkt 2 w całości.

2. § 7 pkt 4 lit. a Regulaminu otrzymuje brzmienie :

„a) pracownikom Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku w oraz emerytom i rencistom objętych opieką socjalną, w tym emerytom i rencistom, o których mowa w § 4 pkt 4, przysługuje dofinansowanie określonej we wniosku formy wypoczynku (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej)”.

3. § 7 dodaje się punkt w brzmieniu :

„8. Z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w okresie Świąt Bożego Narodzenia może zostać przyznana osobom uprawnionym pomoc rzeczowa lub finansowa”.

§ 6. § 12 Regulaminu otrzymuje brzmienie :

„§ 12. Świadczenie na cele mieszkaniowe udzielane są w formie pożyczek (świadczenia zwrotne) na warunkach określonych w umowie zawartej z Komisją Mieszkaniową przy Centrum Obsługi Wspólnej Placówek Oświatowych we Włocławku.”

§ 7. W załączniku Nr 5 do Regulaminu ZFŚS tabeli Nr 5 zmienia się zapisy dotyczące progu dochodu w ten sposób, że nowa wysokość progów wynosi:

- I próg – 2.000,00 złotych

- II próg – 2.500,00 złotych

- III próg – powyżej 2.500,00 złotych

§ 8. Aneks niniejszy zostaje wprowadzony na mocy Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku po wyczerpaniu trybu, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn.

zm.)
NSZZ „Solidarność” Sekcja Regionalnej Oświaty i Wychowania
Regionu Toruńsko-Włocławskiego
87-800 Włocławek
ul. Mechaników 1
Tel/Fax (54) 236-92-77
PREZES ODDZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego
we Włocławku
Krzysztof Buszka
PRZEWODNICZĄCY
NSZZ „Solidarność”
Regionu Toruńsko-Włocławskiego
Wojciech Jaraniowski
RADCA PRAWNY
Juliusz Bieniek
TrAW-139

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Placówek Oświatowych
mgr Beata Wysinińska-Wojciechowska

Zarządzenie nr 18/2017
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku
z dnia 12 maja 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 111) po przeprowadzeniu uzgodnień z organizacjami związkowymi działającymi przy Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku, zarządzam, co następuje

§ 1

Wprowadzić Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Placówek Oświatowych
mgr Honorata Baranowska

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH WE WŁOCŁAWKU**

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 800 ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 349 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity. Dz.U. z 2015 r., poz. 1881 ze zm.)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem określa zasady przyznawania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowych z Funduszu.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 1. **Fundusz** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
 2. **Pracodawca** – Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora Centrum.
 3. **Emeryci i renciści byli pracownicy Centrum** – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty, dla których Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku jest ostatnim zakładem pracy.

Zasady tworzenia Funduszu i administrowanie jego środkami

§ 2

1. Fundusz socjalny tworzy się z corocznego odpisu podstawowego (obowiązkowego), naliczonego w stosunku do przeciętnej planowanej w danym roku kalendarzowym liczby osób zatrudnionych w Centrum, skorygowanej na koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi na jednego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej (z roku poprzedniego lub z drugiego półrocza roku poprzedniego jeśli jest wyższe) ogłaszanego corocznie, przez Prezesa

§ 3

Niezależnie od odpisów, o których mowa w § 3, Fundusz może być zwiększony o:

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
- b) odsetki od środków Funduszu;
- c) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami ustawy.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym nr:
88 1020 1462 0000 7102 0312 8907
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5

1. Funduszem administruje Pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych zwanymi dalej związkami zawodowymi.
2. Pracodawca:
 - a) do końca maja bieżącego roku sporządza preliminarz przychodów i rozchodów na dany rok kalendarzowy oraz rozliczenie preliminarza za rok ubiegły – według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu,
 - b) prowadzi i uaktualnia ewidencję osób objętych opieką socjalną Centrum,
 - c) przyjmuje i ewidencjonuje wnioski oraz dokonuje ich analizy formalnej i merytorycznej,
 - d) przygotowuje propozycje decyzji o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu,
 - e) prowadzi indywidualną (dla każdej osoby uprawnionej) ewidencję przyznanych świadczeń z Funduszu,
 - f) prowadzi zestawienie sald pożyczek – wg stanu na koniec roku kalendarzowego – udzielonych osobom uprawnionym.

Osoby uprawnione do świadczeń

§ 6

Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych, dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze.
2. Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich oraz wychowawczych.
3. Emeryci i renciści (w okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy), - byli pracownicy Centrum.
4. Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3, tj.

- a) dzieci do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, jednak nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia, pozostające na utrzymaniu rodziców,
- b) współmałżonkowie.

Zakres przedmiotowy zakładowej działalności socjalnej

§ 7

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie:

1. Pomocy finansowej w postaci zapomóg losowych w przypadkach indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych oraz długotrwałej choroby lub śmierci a także w wyniku innych obiektywnych czynników, które w znacznym stopniu wpłynęły na pogorszenie warunków życiowych i bytowych,
2. Imprez dla dzieci osób uprawnionych oraz zakupu paczek świątecznych dla dzieci do lat 15,
3. Świadczeń rzeczowych lub finansowych dla osób uprawnionych wymienionych w § 6 (z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej),
4. Dofinansowania różnych form wypoczynku urlopowego i wakacyjnego osób uprawnionych a także wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (1 raz w roku kalendarzowym):
 - a) pracownikom Centrum oraz emerytom i rencistom objętych opieką socjalną przysługuje dofinansowanie określonej we wniosku formy wypoczynku (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
 - b) dzieciom pracowników do 18 roku życia (uczących się i pozostających na utrzymaniu rodziców) przysługuje dofinansowanie do określonej we wniosku formy wypoczynku (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
5. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej organizowanej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej),
6. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej organizowanej w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów na imprezy sportowe i rekreacyjne (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej),
7. Pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w § 12 niniejszego Regulaminu.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

1. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu, a w szczególności osobom, które:
 - a) dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą, śmiercią najbliższego członka rodziny;
 - b) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
 - c) samotnie wychowują dzieci;
 - d) wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osoby uprawnionej zgodnie z **Załącznikiem nr 3** i **nr 4** do Regulaminu oraz według Tabel dofinansowania – **Załącznika nr 5** do Regulaminu i określone przez Pracodawcę po uzgodnieniu

z zakładowymi organizacjami związków zawodowych.

3. Przyznanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu.
4. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi - renciście podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
5. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą dochodzić roszczeń o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie - dotyczy to sytuacji, gdy odmowa nie jest sprzeczna z zasadami dysponowania środkami Funduszu.
6. W przypadku, gdy podnoszone są wątpliwości, co do zasad przyjętych przy rozpatrywaniu wniosków:
 - 1) zainteresowane osoby mogą wystąpić do pracodawcy o ponowne rozpatrzenie ich wniosku,
 - 2) wniosek ten winien być złożony w terminie 7 dni od powzięcia informacji o podjętej decyzji,
 - 3) pracodawca w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych podejmuje ostateczną decyzję, którą wraz z merytorycznym uzasadnieniem przedstawia wnioskodawcy.
7. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenie socjalne w pierwszej kolejności będą uwzględniane priorytety określone w Regulaminie oraz wnioski osób, które nie korzystały z takich usług w roku poprzednim, względnie kolejność wpływu wniosku.

§ 9

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 maja każdego roku**, u Pracodawcy oświadczenie o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (tj. za rok poprzedzający wypłatę świadczeń) stanowiącą **Załącznik nr 6** do Regulaminu. W razie wątpliwości Pracodawca może dodatkowo poprosić o okazanie rocznych zeznań PIT.
2. W przypadku zabiegania o świadczenia z zfsś przed terminem określonym w pkt 1 należy złożyć oświadczenie o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wraz z wnioskiem.
3. Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w ust. 1 lub złożyła ją po terminie, nie będzie mogła w całym danym roku kalendarzowym korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu.
4. Osoby zatrudnione w trakcie roku, składają taką informację w ciągu 1 miesiąca od zatrudnienia.
5. Osoba przedstawiająca dokumenty potwierdzające aktualną sytuację życiową, rodzinną i materialną obowiązana jest wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w nich zawartych. Informacje podane w informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej podlegają ochronie prawnej i służą wyłącznie dla potrzeb Funduszu.

§ 10

1. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawionych przyjmuje się sumę rocznych dochodów brutto wszystkich

członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za rok poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – podzielonych przez 12 (miesiące) a następnie podzielonych przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Dochód oblicza się z uwzględnieniem wszelkich przychodów. Do dochodu zalicza się:

- składniki wynagrodzeń osobowych,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - dochód z działalności gospodarczej,
 - zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych i pielęgnacyjnych)
 - emerytury lub renty,
 - dochód z najmu,
 - dochód z pracy dodatkowej (np. umowa zlecenie, umowy o dzieło)
 - zasiłek dla bezrobotnych,
 - dochód z gospodarstwa rolnego obliczony na podstawie zaświadczenia z Urzędu Gminy (1 ha przeliczeniowy),
 - alimenty,
 - dochód dzieci pozostających na utrzymaniu rodziców.
2. Dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu działalności przyjmuje się w wysokości faktycznie osiąganego dochodu, a w przypadku wykazywanej straty w wysokości nie niższej niż kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. Jeśli z tytułu działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, dochód stanowi kwota faktycznie osiągniętych dochodów w okresie ostatnich 12 miesięcy.

§ 11

1. W ramach pomocy wymienionej w § 7 pkt. 1 może być udzielana pomoc rzeczowa lub finansowa - według tabeli dofinansowania:
- a) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą i śmiercią najbliższego członka rodziny (tzw. zapomogi losowe) – przyznawana na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż raz w roku (w sytuacji wyjątkowej częściej niż raz w roku)
 - b) warunkiem uzyskania pomocy, wymienionej w ust. 1 jest złożenie wniosku przez osobę ubiegającą się o taką pomoc (**Załącznik nr 3**) oraz przedstawienie wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację, tj.:
 - w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza o długotrwałej chorobie, rachunki za poniesione koszty leczenia.
 - w przypadku śmierci najbliższego członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu;
 - w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek) - odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu itp.);
 - c) warunkiem przyznania świadczenia finansowego bądź rzeczowego wymienionego w ust. 1 jest złożenie

wniosku, przez osobę ubiegającą się o taką pomoc (Załącznik nr 4).

Zakres przedmiotowy zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe

§ 12

1. Świadczenia na cele mieszkaniowe udzielane są w formie pożyczek (świadczenia zwrotne) na warunkach określonych w umowie zawartej z Komisją Mieszkaniową Sekcji Obsługi Socjalnej Szkół przy Zespole Szkół Nr 3 we Włocławku.

Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 13

1. Obowiązujący Regulamin podany jest do wiadomości wszystkich osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Regulamin udostępnia się do wglądu, każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu, na jej żądanie.

§ 14

Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu i wprowadzaniu.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Dyrektora, w terminie określonym w tym zarządzeniu, nie wcześniej jednak niż z dniem jego podpisania.

§ 16

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Sprawozdanie z realizacji preliminarza wpływów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
2. **Załącznik nr 2** – Preliminarz przychodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok.
3. **Załącznik nr 3** – Wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi zwykłej/losowej z ZFŚS,
4. **Załącznik nr 4** – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z dofinansowaniem z ZFŚS;
5. **Załącznik nr 5** – Tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń:
 - a) **tabela nr 1** – dofinansowania do wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów,
 - b) **tabela nr 2** – dofinansowania do wypoczynku dzieci pracowników,

- c) tabela nr 3 – świadczenia rzeczowe lub finansowe dla osób uprawnionych,
 - d) tabela nr 4 – dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej;
 - e) tabela nr 5 – dot. wysokości udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej – bezzwrotnej zapomogi,
6. Załącznik nr 6 – Informacja o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS.

Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami związków zawodowych działających na terenie Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku

Treść Regulaminu uzgodniono w dniu: 12.05.2017

Włocławek, dnia 12.05.2017

ZATWIERDZAM

..... Polskiego
 ŁU
 enna 5B/4
 -11-17-604
 10373

PREZES ODDZIAŁU
 Związku Nauczycielstwa Polskiego
 we Włocławku

2-uj
Krzysztof Buszka

..... dla Związku
 IOŚC"
 twa Wyższego
 Ńska,
 nianików 1
 14

PRZEWODNICZĄCY
 Komisji Międzyzakładowej NSZZ "Solidarność"
 Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
 Kujaw i Ziemi Dobrzyńskiej

Wojciech Jaramowski

*dla p. M. Gocel
 do przejrzenia
 bez uwag
 M. Gocel.*

.....
(pieczęć placówki)

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI
PRELIMINARZA WPLYWÓW I WYDATKÓW
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
za rok**

	PLAN / WYKONANIE
I. WYNIK FINANSOWY ZFŚS ZA ROK /
1. Środki niewykorzystane: <i>(rachunek bieżący ZFŚS – stan na 31.12.20... r.)</i> /
2. Fundusz pożyczkowy utworzony w latach poprzednich: <i>(środki pozostające w dyspozycji osób uprawnionych, w postaci niespłaconych rat pożyczek - stan na dzień 31 grudnia 20... r.)</i> /
II. PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM: /
1. Odpisy: /
a) odpis na pracowników Centrum /
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym: /
3. Odsetki od udzielonych pożyczek: /
4. Inne (np. darowizny): /
III. ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W BIEŻĄCYM ROKU: /
1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim: /
2. Przychody w roku bieżącym: /
3. Wpływy z tytułu spłat rat pożyczek: /
IV. ROZCHODY Z TYTUŁU UDZIELONYCH POŻYCZEK: /
V. WYDATKI z ZFŚS W ROKU BIEŻĄCYM: /
1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin: /
a) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie: /
b) dofinansowanie wypoczynku dzieci: <i>(zorganizowanego i organizowanego we własnym zakresie)</i> /
2. Dofinansowanie działalności kulturalno - oświatowej: /
3. Dofinansowanie działalności sportowo - rekreacyjnej: /
4. Dofinansowanie imprez dla dzieci : /
5. Świadczenia rzeczowe: /

.....
(pieczęć placówki)

**PRELIMINARZ PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
na rok**

PLAN

- | | | |
|-------------|--|-------|
| I. | WYNIK FINANSOWY ZFŚS ZA ROK ..... | ..... |
| | 1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim:
<i>(rachunek bieżący ZFŚS – stan na 31.12.20 ... r.)</i> | |
| | 2. Fundusz pożyczkowy utworzony w latach poprzednich:
<i>(środki pozostające w dyspozycji osób uprawnionych, w postaci niespłaconych rat pożyczek - stan na dzień 31 grudnia 20 ... r.)</i> | |
| II. | PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM: | ..... |
| | 1. Odpisy: | ..... |
| | a) odpis na pracowników Centrum | ..... |
| | 2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym: | ..... |
| | 3. Odsetki od udzielonych pożyczek: | ..... |
| | 4. Inne (np. darowizny): | ..... |
| III. | ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W BIEŻĄCYM ROKU: | ..... |
| | 1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim: | ..... |
| | 2. Przychody w roku bieżącym: | ..... |
| | 3. Wpływy z tytułu spłat rat pożyczek: | ..... |
| IV. | ROZCHODY Z TYTUŁU UDZIELONYCH POŻYCZEK: | ..... |
| V. | WYDATKI z ZFŚS W ROKU BIEŻĄCYM: | ..... |
| | 1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin: | ..... |
| | a) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie: | ..... |
| | b) dofinansowanie wypoczynku dzieci:
<i>(zorganizowanego lub organizowanego we własnym zakresie)</i> | |
| | 2. Dofinansowanie działalności kulturalno - oświatowej: | ..... |
| | 3. Dofinansowanie działalności sportowo - rekreacyjnej: | ..... |
| | 4. Dofinansowanie imprez dla dzieci : | ..... |
| | 5. Świadczenia rzeczowe: | ..... |
| | 6. Świadczenia finansowe: | ..... |
| | 7. Zapomogi losowe: | ..... |

.....
Imię i Nazwisko - osoby uprawnionej

Włocławek, dnia

.....
adres zamieszkania

WNIOSK
o przyznanie świadczenia socjalnego - rzeczowego/finansowego* z ZFŚS
w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku

I. Proszę o przyznanie, zgodnie z Regulaminem ZFŚS, następującego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

.....
.....
.....

(proszę wskazać rodzaj świadczenia:
np. dofinansowanie do wczasów, obozów, wypoczynku tzw. wczasów pod gruszą, paczki świąteczne,
świadczenia pieniężne z okazji Świąt)

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Średni miesięczny dochód brutto na członka rodziny :

- a) zgodnie z przedłożonym oświadczeniem – zł
- b) zgodnie z tabelą dofinansowania w przypadku nie złożenia oświadczenia - zł
- c) Świadczenie z ZFŚS w wysokości zł

* niepotrzebne skreślić

Uzgodniono:
(miejscowość, data)

Podpisy stron:

.....
 Imię i Nazwisko - osoby uprawnionej

Włocławek, dnia

.....
 adres zamieszkania

WNIOSEK
o przyznanie bezzwrotnej zapomogi losowej
z ZFŚS w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku

- I. Proszę o przyznanie, zgodnie z Regulaminem ZFŚS bezzwrotnej zapomogi losowej w wysokości z uwagi na
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- II. Ponadto informuję, iż n/w osoby pozostają wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Rodzaj stosunku łączącego wskazaną osobę ze mną

- III. Poniżej przedstawiam dochody brutto i źródła utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym :

Imię i nazwisko	Z jakiego tytułu	Dochód miesięczny
Wnioskodawca:		
Współmałżonek/partner życiowy:		

.....
 data i czytelny podpis wnioskodawcy:

Uzgodniono:
 (miejsowość, data)

**TABELE DOFINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS
W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH WE WŁOCŁAWKU**

Tab. nr 1

Dofinansowania do wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów b. pracowników

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dofinansowanie
I	do 1500 zł	raz w roku do 600 zł
II	od 1500 zł do 2500 zł	raz w roku do 500 zł
III	powyżej 2500 zł	raz w roku do 400 zł

Tab. nr 2

Dofinansowania do wypoczynku dzieci pracowników

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dofinansowanie
I	do 1500 zł	raz w roku do 400 zł
II	od 1500 zł do 2500 zł	raz w roku do 300 zł
III	powyżej 2500 zł	raz w roku do 200 zł

Tab. nr 3

Świadczenia rzeczowe lub finansowe dla osób uprawnionych

Próg dochodu	Rodzaj świadczenia	Wysokość uzyskanej dopłaty z ZFŚS
I II III	Zakup paczek świątecznych (pomoc rzeczowa) dla dzieci i młodzieży w wieku do 15 roku życia	jednorazowo do 100 zł jednorazowo do 75 zł jednorazowo do 50 zł
I II III	zakupu bonów/talonów, paczek świątecznych (pomocy rzeczowej) lub pomocy finansowej dla pracowników i emerytów – rencistów	jednorazowo do 750 zł jednorazowo do 700 zł jednorazowo do 650 zł

Tab. nr 4

Dofinansowania do działalności kulturalno - oświatowej i sportowo – rekreacyjnej

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość uzyskanej dopłaty z ZFŚS*
I	do 1500 zł	do 80 %

**TABELE DOFINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS
W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH WE WŁOCŁAWKU**

Tab. nr 1

Dofinansowania do wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów b. pracowników

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dofinansowanie
I	do 1500 zł	raz w roku do 600 zł
II	od 1500 zł do 2500 zł	raz w roku do 500 zł
III	powyżej 2500 zł	raz w roku do 400 zł

Tab. nr 2

Dofinansowania do wypoczynku dzieci pracowników

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dofinansowanie
I	do 1500 zł	raz w roku do 400 zł
II	od 1500 zł do 2500 zł	raz w roku do 300 zł
III	powyżej 2500 zł	raz w roku do 200 zł

Tab. nr 3

Świadczenia rzeczowe lub finansowe dla osób uprawnionych

Próg dochodu	Rodzaj świadczenia	Wysokość uzyskanej dopłaty z ZFŚS
I	Zakup paczek świątecznych (pomoc rzeczowa) dla dzieci i młodzieży w wieku do 15 roku życia	jednorazowo do 100 zł
II	zakupu bonów/talonów, paczek świątecznych (pomocy rzeczowej) lub pomocy finansowej dla pracowników i emerytów – rencistów	jednorazowo do 750 zł

Tab. nr 4

Dofinansowania do działalności kulturalno - oświatowej i sportowo – rekreacyjnej

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość uzyskanej dopłaty z ZFŚS*
I	do 1500 zł	do 80 %

.....
 Imię i Nazwisko - osoby uprawnionej

Włocławek, dnia

.....
 adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

O AKTUALNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ
 osoby zamierzającej skorzystać w roku ze świadczeń finansowanych z ZFŚS
 w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku

1. Oświadczam, że w skład mojej rodziny, poza mną, wchodzi następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko – stopień pokrewieństwa – data urodzenia
1	
2	
3	
4	

2. Przedstawiam łączny dochód brutto roczny oraz wyliczenie średniej zarobków:

Lp.	Imię i Nazwisko – osoby uprawnionej, współmałżonka, osoby prowadzącej wspólnie gospodarstwo domowe	Wysokość dochodu brutto i źródło dochodu podzielone przez 12 miesięcy
1		
2		
3		
4.		
5	SUMA ZAROBKÓW (1 + 2 + 3 + 4)	
6	Liczba członków rodziny	
7	ŚREDNIA ZAROBKÓW (5 / 6)	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności.
 Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....
 data i podpis składającego Oświadczenie