

## ZARZĄDZENIE Nr 55/2020

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku

z dnia 28 maja 2020 r.

### w sprawie aneksu do Regulaminu przyznawania pomocy zwrotnej

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego CUWPO we Włocławku

**zarządzam, co następuje :**

**§ 1.** W Regulaminie przyznawania pomocy zwrotnej – pożyczek na cele mieszkaniowe z funduszu tworzonego na podstawie zawartych umów o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej (Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych) wprowadza się zmiany, jak w Aneksie Nr 1 stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 maja 2020 roku.

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
Placówek Oświatowych  
*B.W.*  
mgr Beata Wyśńska-Wojciechowska

## ANEKS Nr 1

### do Regulaminu przyznawania pomocy zwrotnej (pożyczek na cele mieszkaniowe z funduszu tworzonego na podstawie zawartych umów o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej (Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych)

z dnia 28.05.2020 r.

§ 1. § 1.1. Regulaminu otrzymuje brzmienie :

- „ 1.1. Obsługę merytoryczną oraz finansowo-księgową Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz organizatorem jego działalności jest Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku, zgodnie z Uchwałą Nr XVII/194/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 16.12.2019 r.”

- § 1.2. Regulaminu zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie :

„Fundusz, o którym mowa w ust. 1 jest gromadzony na odrębnym rachunku bankowym o numerze ..... „

§ 2. § 2 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie :

„2. Pomoc zwrotna (pożyczka) ze Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe może być udzielona osobom wymienionym w § 6 ust. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku.”

§ 3. § 7 otrzymuje brzmienie :

„§ 7. Wnioski o pomoc zwrotną (pożyczkę) na cele mieszkaniowe należy składać w Centrum

§ 4. § 11.1. otrzymuje brzmienie :

„§ 11.1. Wnioski o pomoc zwrotną (pożyczkę) na cele mieszkaniowe rozpatrywane są cztery razy w roku w następujących terminach : 1 termin - do końca marca, 2 termin - do końca czerwca, 3 termin – do końca września i 4 termin do 31 grudnia, każdego roku.”

§ 5. Zmienia się załącznik Nr 2 do Regulaminu (wzór umowy), który otrzymuje brzmienie, jak załącznikowi do niniejszego aneksu.

§ 6. Aneks niniejszy zostaje wprowadzony na mocy Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku po wyczerpaniu trybu, o którym mowa w art.

30 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.).

**RADCA PRAWNY**  
*Juliusz Bieniek*  
**Juliusz Bieniek**  
Tr/W-139

**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych  
Placówek Oświatowych  
*mgr Beata Wysńska-Wojciechowska*

*Krzysztof Buszka*  
PREZES ODDZIAŁU  
Związku Nauczycielstwa Polskiego  
we Włocławku

*Krzysztof Buszka*  
PREZES ODDZIAŁU  
Związku Nauczycielstwa Polskiego  
we Włocławku  
*Buszka*

**NSZZ „Solidarność”**  
sekcja Regionalna Oświaty i Wychowania  
Regionu Toruńsko-Włocławskiego  
87-800 Włocławek  
ul. Mechaników 1  
Tel/Fax (54) 236-92-77

**PRZEWODNICZĄCY**  
Sekcji Regionalnej Oświaty i Wychowania  
NSZZ „Solidarność”  
Regionu Toruńsko-Włocławskiego  
*Wojciech Jarzowski*

**UMOWA NR .....**  
**W SPRAWIE POMOCY ZWROTNEJ (POŻYCZKI) NA CELE MIESZKANIOWE**  
**DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ, PLACÓWEK OŚWIATOWO –**  
**WYCHOWAWCZYCH I CUWPO**  
**ORAZ DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ, PLACÓWEK OŚWIATOWO-**  
**WYCHOWAWCZYCH I CUWPO**

zawarta we Włocławku w dniu ..... pomiędzy:

Scentralizowanym Funduszem Świadczeń Socjalnych, którego obsługę merytoryczną oraz finansowo – księgową sprawuje Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku, reprezentowanym przez:

....., a  
 pożyczkobiorcą:

.....  
 zamieszkałym: .....

o następującej treści:

**§ 1**

Decyzją Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którego obsługę merytoryczną oraz finansowo – księgową sprawuje Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku z dnia ..... podjętą po uzgodnieniu z przedstawicielami Związków Zawodowych została Panu/Pani przyznana pomoc zwrotna (pożyczka) w kwocie ..... zł.

(słownie: .....)

oprocentowanie w wysokości ..... % od przyznanej kwoty tj. razem ..... zł

(słownie: .....)

z przeznaczeniem na .....

**§ 2**

1. Przyznana pomoc zwrotna podlega spłacie w całości (wraz z odsetkami).

Okres jej spłaty wynosi: ..... lat.

2. Rozpoczęcie spłaty pomocy zwrotnej (pożyczki) następuje od dnia ....., w ratach miesięcznych po ..... zł wg harmonogramu.

**§ 3**

Wpłaty będą dokonywane na rachunek bankowy:

**Centru Usług Wspólnych Placówek Oświatowych**  
**ul. Wojska Polskiego 27**  
**87-800 Włocławek**

8	5	1	0	2	0	5	1	7	0	0	0	0	0	1	2	0	2	0	0	0	9	1	0	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**§ 4**

1. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może zostać dokonana za zgodą stron umowy i poręczycieli.

2. Zmiana warunków umowy następuje wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem warunków ustępu poprzedniego.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (jednolity tekst Dz.U. z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

Spłatę pomocy zwrotnej (pożyczki) poręczają:

1. .... zam. ....  
Nr dowodu ..... PESEL .....
2. .... zam. ....  
Nr dowodu ..... PESEL .....

**§ 7**

1. Jako solidarnie współodpowiedzialni poręczamy spłatę kwoty pożyczki określonej w § 1. Poręczenie jest wiążące do momentu całkowitej spłaty udzielonej pożyczki. Wyrażamy zgodę na pokrycie należnej kwoty bezpośrednio z naszych wynagrodzeń. Zostaliśmy zapoznani z procedurami windykacyjnymi zawartymi w załączniku nr 3 do Regulaminu.

1. ....  
Podpis poręczyciela nr 1
2. ....  
Podpis poręczyciela nr 2

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2 oraz spełnianie przez nich kryteriów regulaminu zawartych w § 3

1. ....  
Data, podpisy i pieczętki dyrektorów zakładów pracy, w których zatrudnieni są poręczyciele
2. ....

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Scentralizowany Fundusz Świadczeń Socjalnych, którego obsługę merytoryczną oraz finansowo – księgową sprawuje Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku, jeden pożyczkobiorca i po jednym poręczyciele. Załącznikiem do niniejszej umowy jest harmonogram spłat pożyczki.

- .....  
Data i czytelny podpis pożyczkobiorcy
- .....  
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych we Włocławku

Oświadczam, że znana mi jest treść powyższej umowy oraz, że wyrażam zgodę na jej zawarcie. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie do dnia wygaśnięcia zobowiązań z tytułu w/w umowy moich danych osobowych przez Scentralizowany Fundusz Świadczeń Socjalnych, którego obsługę merytoryczną oraz finansowo – księgową sprawuje Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku w związku z realizacją niniejszej umowy oraz, że zostałem/łam poinformowany/na o prawie wglądu do tych danych oraz ich poprawienia zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

✓ NSZZ „Solidarność”  
Sekcja Regionalna Oświaty i Wychowania  
Regionu Toruńsko-Włocławskiego  
87-800 Włocławek  
ul. Mechaników 1  
Tel/Fax (54) 736-92-77  
PREZES ODDZIAŁU  
Związku Nauczycielstwa Polskiego  
we Włocławku  
Krzysztof Buszka

PRZEWODNICZĄCY  
Sekcji Regionalnej Oświaty i Wychowania  
NSZZ „Solidarność”  
Regionu Toruńsko-Włocławskiego  
Wojciech Jarmowski

.....  
Data i czytelny podpis pożyczkobiorcy

**REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY ZWROTNEJ (POŻYCZEK)  
NA CELE MIESZKANIOWE  
Z FUNDUSZU TWORZONEGO NA PODSTAWIE ZAWARTYCH UMÓW  
O PROWADZENIU WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ  
(SCENTRALIZOWANEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH)**

- § 1.1. Administratorem Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Organizatorem jego działalności jest Zespół Szkół Nr 3 we Wrocławku, ul. Nowomiejska 21.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 jest gromadzony na odrębnym rachunku bankowym o numerze 85 1020 5170 0000 1202 0009 1090.  
Fundusz ten w 100% przeznaczony jest na udzielanie pomocy zwrotnej w formie pożyczek.  
Naliczone odsetki od przyznanych pożyczek będą powiększały fundusz na pożyczki.
3. Szkoły, przedszkola i placówki przystępują do wspólnej działalności socjalnej na podstawie odrębnej umowy zawartej z Administratorem.
- § 2.1. Uzgodnieniom z organizacjami związków zawodowych podlega wzór umowy o prowadzeniu wspólnej działalności, w której określone zostaną w szczególności:
- wysokość odpisu, który stanowi przedmiot wspólnej działalności,
  - terminy przekazywania środków finansowych w ramach odpisu na rachunek, o którym mowa w § 1 ust. 2.
  - tryb wypowiedzenia i rozwiązania umowy,
  - sposób rozliczeń między stronami w przypadku wypowiedzenia i rozwiązania umowy przez jedną ze stron,
  - warunki odstąpienia od jej stosowania,
  - odpowiedzialność stron z tego tytułu.
2. Pomoc zwrotna (pożyczka) ze Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikom zatrudnionym w przedszkolu, szkole, placówce oświatowo – wychowawczej, centrum usług wspólnych, które prowadzą wspólną działalność socjalną oraz emerytom i rencistom z tych placówek.
3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy w więcej niż jednej placówce oświatowej mogą korzystać ze świadczeń funduszu mieszkaniowego tylko w jednej wskazanej przez pracownika placówce.
- § 3.1. Udzielona pomoc zwrotna (pożyczka) wymaga poręczenia dwóch osób, które spełniają następujące warunki:
- a) są zatrudnione na czas nieokreślony w szkołach, przedszkolach i placówkach prowadzących wspólną działalność socjalną.

*h. n. s. l.*  
*2016*  
*20* *40* *17*



- b) posiadają minimum 3-letni staż pracy,
- c) nie torczą się wobec nich postępowania komornicze,
- d) nie są współmałżonkiem pożyczkobiorcy.

2. W przypadku pożyczek, których miesięczna rata przekracza 200,00 zł poręczyciele muszą spełniać następujące kryterium dochodowe:  
- miesięczne wynagrodzenie netto, po potrąceniu przez pracodawcę wszelkich zobowiązań poręczyciela nie może być niższe niż „kwota wolna od potrąceń” (określona odrębnymi przepisami).

§ 4. Maksymalna wysokość pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe, maksymalny okres spłaty (maksymalna liczba rat) oraz jej oprocentowanie będzie określana każdorazowo na rok kalendarzowy przez Administratora - Organizatora Wspólnej Działalności Społecznej w porozumieniu z organizacjami Związków Zawodowych - w terminie do końca lutego każdego roku. Kwota pożyczki wraz z odsetkami jest rozłożona na równomierne raty. Spłata odsetek podlega spłacie w pierwszych ratach.

§ 5. Wszelkie decyzje związane z dysponowaniem środkami funduszu, tj. udzielanie pożyczek, ich wysokość, zmiany w umowach dotyczących liczby i wysokości rat podejmuje wyłącznie administrator funduszu w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 6. Pomoc zwrotna (pożyczka) może być udzielana na następujące cele mieszkaniowe:

- uzupełnienie wkładu mieszkaniowego;
- budowę domu;
- wykup mieszkania ze spółdzielni lub mieszkania komunalnego;
- zakup mieszkania;
- adaptację pomieszczeń na mieszkanie;
- dopłatę do zamiany mieszkań;
- modernizację mieszkania, domu;
- dostosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

§ 7. Wnioski o pomoc zwrotną (pożyczkę) na cele mieszkaniowe należy składać w Zespole Szkół Nr 3 we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 21.

§ 8. Do wniosku należy dołączyć:

- umowę w 4 egzemplarzach, (potwierdzone przez pracodawcę i poręczycieli),  
w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego - zaświadczenie od inwestora o wysokości wynagranego wkładu wraz z nazwą i numerem konta bankowego inwestora (przyznana pożyczka będzie przekazana na konto inwestora)
- w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na budowę domu - zezwolenie na budowę oraz kosztorys budowlany,
- w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na wykup mieszkania - zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej lub administracji komunalnej o wartości mieszkania oraz wpłaconej na poczet wykupu i kwoty pozostałej do spłaty.

*h. K...*  
*...*

*f*

*...*

- w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na zakup mieszkania na wolnym rynku – umowę kupna – sprzedaży potwierdzoną notarialnie lub umowę przedwstępną,
- w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na adaptację pomieszczenia na mieszkanie – pozwolenie na przeprowadzenie adaptacji od właściciela budynku i kosztorys budowlany,
- w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na dopłatę do zamiany mieszkania potwierdzenie umowy zamiany (przez spółdzielnię, administrację komunalną, notariusza, pośrednika)
- w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na modernizację mieszkania, domu oraz dostosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej – kosztorys.

§ 9.1. Wysokość pożyczki oraz okres spłaty (liczba rat) i wysokość oprocentowania określone są w umowie (wzór umowy stanowi Zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawieranej pomiędzy Administratorem a Pożyczkobiorcą.

2. Przyznana kwota pomocy zwrotnej (pożyczki) przekazywana jest w całości:
  - a) dla pracowników czynnych na konto szkoły/placówki,
  - b) dla emerytów i rencistów na jego konto osobiste lub do odbioru w Kasie w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku, ul. Wojska Polskiego 27.
3. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jej udzielenia.

§ 10. Zainteresowany może ubiegać się o kolejną pomoc zwrotną (pożyczkę) po całkowitej spłacie poprzedniej pożyczki.

§ 11.1. Wnioski o pomoc zwrotną (pożyczkę) na cele mieszkaniowe rozpatrywane są minimum 4 razy w roku.

2. Decyzje o przyznaniu pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe podejmuje Administrator w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 12.1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią umowy, która jest załącznikiem do wniosku (wzór wniosku stanowi Zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 13.1. Pożyczkobiorca może wystąpić do Organizatora (Administradora) z wnioskiem o zmianę warunków umowy w zakresie terminów spłaty poszczególnych rat oraz ich wysokości, a także okresu spłaty całej pożyczki – w drodze renegocjacji warunków umowy. Zmiana warunków spłaty pożyczki wymaga zgody związków zawodowych oraz sporządzenia aneksu do umowy pożyczki zaakceptowanego przez wszystkie strony umowy oraz poręczycieli.

2. Pracodawca ma obowiązek powiadomienia Organizatora (Administradora) o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu stosunku pracy z pożyczkobiorcą w ciągu maksymalnie 5 dni od powzięcia informacji o tym fakcie.

*Handwritten signatures and initials:*  
 K. M. M.  
 O. K.  
 P. J.



3. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy Organizator (Administrator) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może postanowić o umorzeniu należności powstałych z tytułu udzielonej pożyczki, z wyjątkiem pożyczkobiorców - osób, które w dniu wypłaty pożyczki osiągnęły 75 rok życia w przypadku pożyczek o 7-letnim lub krótszym okresie spłaty.
4. Wobec należności przeterminowanych Organizator (Administrator) podejmuje działania windykacyjne zgodnie z procedurami stanowiącymi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy pożyczki pożyczkobiorca może wystąpić do Organizatora (Administratora) z wnioskiem o zawarcie ugody dotyczącej warunków spłaty zobowiązań z tytułu pożyczki udzielonej na podstawie wypowiedzianej umowy pożyczki.
6. Zawarcie ugody oraz warunki spłaty przeterminowanych należności wymaga zgody związków zawodowych oraz wszystkich stron pożyczki oraz poręczycieli.

§ 14. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

- wniosek o przyznanie pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe – Załącznik nr 1.
- umowa o przyznanie pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe – Załącznik nr 2.
- procedury windykacyjne – Załącznik nr 3.

Dyrektor  
Instytutu Fu

Uzgodniono: Włocławek 06.12.2018r.

Wojny Związek Zawodowy  
"Solidarność Oświata"  
Komisja Mędzyzakładowa  
85-016 Bydgoszcz, ul. 3 Maja 8/3  
NIP 8842656596, REGON 340059470  
KRS 0000211042 nr rej. 11

Przewodniczący  
Komisji Mędzyzakładowej  
Włocławek  
Włocławek

Wiceprzewodnicząca  
Komisji Mędzyzakładowej  
Aneta Liomek-Lewicka

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO  
OKRĘG KUJAWSKO-POMORSKI  
ul. A. Czartoryskiego 19, 85-222 Bydgoszcz  
tel. 52 322 98 19, bydgoszcz@znp.edu.pl

Przewodniczący  
Okręgowej Sekcji Pracowników Administracji  
i Obsługi ZNP  
Edyta Stelmach

Wojewódzki Oświatowy Związek Zawodowy  
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"  
Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego  
Kulaw i Ziemi Dobrzyckiej  
87-800 Włocławek, ul. Piłsudskiego 25  
NIP 604210000

Przewodniczący  
Komisji Mędzyzakładowej NSZZ "Solidarność"  
Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego  
Kulaw i Ziemi Dobrzyckiej  
Włocławek Jarosław